

## Tuân thủ quy trình – sự cần thiết trong các hoạt động tại doanh nghiệp

Vị trí: Biên tập viên

Thứ sáu, 06 Tháng 1 2017 19:58 - Lần cập nhật cuối: Thứ sáu, 06 Tháng 1 2017 20:06

---

### CN Phạm Thị Sang - Bs Đào Ngọc Chí Lạc

Trước tiên chúng ta cần hiểu rõ: Quy trình là gì? Sự cần thiết phải tuân thủ quy trình trong các hoạt động nói chung, trong công tác chuyên môn tại Doanh nghiệp nói riêng?

Thuật ngữ trong hoạt động quản lý chính là những công cụ của Tổ chức tiêu chuẩn hóa Quốc tế ISO có đề cập đến “Quy trình” (Procedure): Đây là một phương pháp cụ thể để thực hiện một hoặc nhiều các hoạt động có tính tác động bên ngoài đưa vào thành đưa ra.

Một hoạt động nào diễn ra cũng đang thực hiện nhiều phương pháp tiến hành, có phương pháp đúng có thể đạt cao, tuy nhiên cũng có những phương pháp chưa nên để các sự đang thu nhận của các thành viên liên quan đến kiến thức, kinh nghiệm, thói quen, sự trưởng thành, thậm chí là ... tính cách. Điều này thật bất lợi vì việc thực hiện làm việc theo nhóm, theo dây chuyền, bởi vì quá trình thực hiện sẽ gặp rất nhiều bất đồng, rườm rà, có thể sẽ không tốt nên kết quả đưa ra, hoặc nếu có thì có thể sẽ không như mong đợi.

# Tuân thủ quy trình – số cần thiết trong các hoạt động tại bộ phận

Viết bởi Biên tập viên

Thứ sáu, 06 Tháng 1 2017 19:58 - Lần cập nhật cuối Thứ sáu, 06 Tháng 1 2017 20:06

---

