

Phòng hành chính quản trị

Q-Office là phần mềm quản lý văn bản và hệ thống công việc với mục đích tin học hóa việc xử lý văn bản cũng như hỗ trợ công tác điều hành của các cơ quan thông qua môi trường mạng internet; góp phần nâng cao hiệu quả điều hành, quản lý và lưu trữ hồ sơ, và tiết kiệm thời gian các chi phí văn phòng và tạo môi trường làm việc hiện đại; và đây cũng là công nghệ thông tin giúp với cải cách hành chính, rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng cao hiệu suất, hiệu quả công tác.

Nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động bành viên theo chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; chiếu 21/01/2018, phòng Hành chính Quản trị phối hợp với Công nghệ thông tin chức tập huấn sơ cấp phần mềm Q-Office cho các viên chức điều khiển các khoa phòng trong toàn bành viên.

Trong thời gian tập huấn, các học viên được nghe hướng dẫn cách sử dụng, vận hành thực nghiệm, vận hành chính thức phần mềm Q-Office, chức: các thao tác đăng nhập, quản lý văn bản đến, văn bản nội bộ, quản lý giao việc, hệ thống công việc; được thời trao đổi thông tin, chia sẻ vận hành hoạt động trang thông tin điều khiển bành viên.

Một số hình ảnh tập huấn phần mềm Q-Office của bành viên

Viết bởi Biên tập viên

Thứ hai, 25 Tháng 6 2018 10:53 - Lần cập nhật cuối Thứ hai, 25 Tháng 6 2018 10:57

